

Ghidul Cetățeanului

Ghidul Cetățeanului privind accesul liber la informațiile publice, conform Legii 544/2001

Acest ghid vă va introduce în modul de exersare al unui drept al dumneavoastră, cetățenilor: accesul liber la informațiile de interes public.

Reglementările de baza privind liberul acces la informațiile de interes public sunt:

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: \”Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei; acest drept include libertatea de a susține opinii fără nici o interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloace, indiferent de frontiere.\”;
- Constituția României, articolul 31 : \”Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngredit... Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal\”;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Normele metodologice privind aplicarea Legii nr. 544/2001;

3. Legea privind accesul la informațiile de interes public este important pentru că:

- este un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice;
- instituționalizează TRANSPARENȚĂ în relațiile dintre cetățean și autoritățile și instituțiile publice;
- se va produce o schimbare de mentalitate în relația dintre cetățean și funcționari publici;
- accesul la informațiile publice va reprezenta regulă iar limitarea accesului, excepția;

4. Orice informație produsă sau gestionată de instituțiile sau autoritățile publice este informație de interes public;

5. Orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină poate solicita informații de interes public.

6. Trebuie să știți că există informații de interes public la care accesul este exceptat;

7. CONFORM Legii 544/2001, sunt exceptate de la accesul liber următoarele informații:

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele ce privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- informațiile cu privire la datele personale, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viață, integritatea corporală, sănătatea sau un interes legitim al unei persoane;
- Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;

8. Informațiile din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens;

9. Informațiile din oficiu sunt disponibile la Centrul de Informare al Cetățeanului sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagină de internet;

10. Categoriile de informații ce se furnizează din oficiu:

- Actele normative în baza cărora autoritatea publică locală funcționează și este organizată.
- Modul în care este organizată instituția PRIMĂRIEI, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei, Consiliul Local și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele prin care poate fi contactată Primăria, sediul, numerele telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile Primăriei;
- Lista cu documentele considerate de interes public;
- Lista cu categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție;
- Modurile în care pot fi contestate și atacate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public;

11. Informațiile furnizate la cerere sunt acelea pentru care furnizarea este posibilă numai în urmă unei solicitări;

12. Informațiile furnizate la cerere pot fi solicitate:

- VERBAL, adresându-va persoanelor responsabile de informare publică. În cazul în care este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc.. Dacă nu este posibil acest lucru, vei fi îndrumat să depui o solicitare în scris;
- ÎN SCRIS, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Ele vor fi înregistrate și vei primi o recipisă conținând dată și numărul de înregistrare a cererii;

13. Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Nu trebuie să plătești pentru serviciile de căutare și identificare a informației solicitate doar, în cazul în care solicitați copii după documente oficiale, trebuie să suportați contravaloarea serviciilor.

14. Răspunsul la solicitarea dumneavoastră:

- autoritățile și instituțiile publice au obligația de a vă răspunde în scris la solicitare în termen de 10 zile de la depunerea cererii.
- în cazul în care durata necesară pentru identificarea informației solicitate depășește acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile.
- dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 30 de zile veți primi răspunsul;

15. Puteți depune o reclamație dacă considerați că v-a fost încălcat dreptul de liber acces la informație?

- Da, dar trebuie să o faceți în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției;
- Reclamația trebuie adresată conducătorului instituției, iar acesta este obligat, că în urmă unei anchete administrative, să vă dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii;
- Dacă reclamația dumneavoastră este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat;

16. Puteți să vă adresați JUSTIȚIEI dacă v-a fost lezat dreptul de liber acces la informație?

- Da, puteți să o faceți direct după așteptarea răspunsului la solicitarea inițială sau după răspunsul la reclamația administrativă;
- Plângerea trebuie depusă la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliați sau în a cărei rază teritorială se află sediul

instituției sau autorități publice înpricinate, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială;

- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să va furnizeze informațiile de interes public solicitate și să va plătească daune morale și /sau patrimoniale;
- Dacă sunteți nemulțumit de hotărârea instanței, această poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de apel rămâne definitivă și irevocabilă;
- Atât acțiunea depusă la prima instanță, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbre;

Vă dorim să deveniți tot mai informați pentru a putea exercita un alt drept al dumneavoastră, dat prin legea 52/2003-transparență decizională în administrația publică, a cărei scop este să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative.